«Затверджено»

Рішенням Установчих зборів засновників

Громадської організації

«ВОЛОНТЕРСЬКА ДІЯ»

Протокол № 1 від

«01» січня 2024 р.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

«ВОЛОНТЕРСЬКА ДІЯ»

М. Львів – 2024 р.

1. Загальні положення

1.1 Громадська організація «ВОЛОНТЕРСЬКА ДІЯ» (далі – Громадська організація) є самостійною неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян, що консолідуються на основі єдності інтересів та своєю діяльністю сприяють досягненню поставленої мети і реалізації завдань, передбачених цим Статутом.

1.2 Громадська організація утворюється і діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.3 Громадська організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки в установах банків, печатки, штампи, бланки з своїм найменуванням, символіку та іншу атрибутику відповідно до законодавства.

1.4 Організаційно-правова форма – громадська організація.

1.5 Громадська організація є непідприємницьким товариством і не переслідує комерційних цілей та не має на меті одержання прибутку.

1.6. Діяльність Громадської організації несумісна з ліквідацією незалежності України, зміною конституційного ладу насильницьким шляхом, порушенням суверенітету і територіальної цілісності держави, підриву її безпеки, незаконним захопленням державної влади, пропагандою війни, насильством, розпалюванням міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посяганням на права і свободи людини, здоров'я населення, пропагандою комуністичного та/або націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів та їхньої символіки.

1.7. У своїй діяльності Громадська організація керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», актами законодавства, прийнятими відповідно до нього та чинним Статутом. Правовою основою діяльності Громадської Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Громадською Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів та співробітників.

1.8 Діяльність Громадської організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, зареєстрованими в Україні

чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства. Громадська організація має право встановлювати ділові та дружні відносини з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями, міждержавними інституціями тощо з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.9. Назва Громадської організації «ВОЛОНТЕРСЬКА ДІЯ» визначено рішенням установчих зборів під час її утворення.

Скорочена назва – ГО «ВОЛОНТЕРСЬКА ДІЯ».

Назва англійською мовою - VOLUNTEER ACTION.

1.10. З моменту державної реєстрації Громадська організація має виключне право на використання свого найменування.

2. Мета, цілі, напрямки діяльності

2.1 Метою Громадської організації є сприяння реалізації фізичними особами в Україні своїх прав та інтересів, у першу чергу захист прав та свобод незахищених верст населення, зокрема внутрішньо переміщених осіб та місцевого населення, що належить до вразливих категорій, враховуючи гендерно чутливий підхід.

2.2 Напрямами діяльності Громадської організації є

2.2.1 просвітницька та інформаційна діяльність щодо прав та свобод незахищених верств населення;

2.2.2 проведення навчань із залученням тренерів, фасилітаторів, експертів;

2.2.3 надання складських приміщень для інших благодійних організацій, в тому числі зберігання транспортних засобів, що дозволить здійснювати поставку допомоги постраждалим громадам;

2.2.4 створення мережевого ХАБу для благодійних організацій та волонтерів, забезпечення волонтерів безкоштовним житлом;

2.2.5 допомога в отриманні послуг соціального та психологічного супроводу, а також гуманітарної допомоги;

2.2.6 облаштування та супровід діяльності прихистків, соціального житла, місць тимчасового проживання;

2.2.7 створення можливостей для інтеграції внутрішньо переміщених осіб;

2.2.8 сприяння реалізації та захисту прав людини в Україні, у першу чергу захист прав, свобод та інтересів незахищених верств населення, а саме: осіб із багатодітних, малозабезпечених, неповних сімей, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, людей похилого віку, осіб з інвалідністю тощо.

2.3. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Громадська організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.3.1. Здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Громадської організації.

2.3.2. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та обов'язки.

2.3.3. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.3.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.3.5. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.3.6. Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.3.7. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.3.8. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.3.9. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання.

2.3.10. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.3.11. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя.

2.3.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади чи органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

2.3.13. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.3.14. Засновувати з метою досягнення статутної мети засоби масової інформації.

2.3.15. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.3.16. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.3.17. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.3.18. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.3.19. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.3.20. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську та іншу підприємницьку діяльність10 безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.3.21. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.4. Громадська Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Громадська Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Громадської Організації.

3. Порядок набуття і припинення членства. Права та обов'язки членів Громадської Організації

3.1. Членство в Громадській організації є добровільним, індивідуальним, підтверджується записом у реєстрі членів Громадської організації.

3.2. Членами Громадської організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які поділяють мету та завдання Громадської організації, приймають активну участь в їх реалізації, визнають цей Статут, співпрацюють з Громадською організацією.

3.3. Прийняття до членів Громадської організації проводиться на підставі поданої заяви кандидатів у члени Громадської організації за рішенням Правління організації, яке приймається не пізніше ніж через місяць з дати подання відповідної заяви.

3.4 Ніхто не може бути примушений до вступу в Громадську організацію. Належність чи неналежність до Громадської організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

3.5. Члени Громадської організації мають рівні права та обов'язки.

3.6. Члени Громадської організації мають право:

3.6.1. обирати і бути обраними до керівних органів Громадської організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Громадською організацією;

3.6.2 брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Громадської організації;

3.6.3. звертатися до органів Громадської організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Громадської організації, одержувати відповіді;

3.6.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Громадської організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

3.6.5. одержувати інформацію з питань діяльності Громадської організації;

3.6.6. звертатися до органів Громадської організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

3.6.7. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Громадській організації до прийняття рішень з цих питань;

3.6.8. вільно виходити з Громадської організації за власною письмовою заявою.

3.7. Члени Громадської Організації зобов'язані:

3.7.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

3.7.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

3.7.3. сприяти здійсненню завдань Організації;

3.7.4. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

3.8. Членство в Громадській організації припиняється на підставі:

3.8.1. виходу із Організації за власним бажанням;

3.8.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин;

3.8.3. смерті члена Організації.

3.9 Вихід з Громадської організації здійснюється за письмовою заявою члена Громадської організації на ім'я Голови Організації. Членство припиняється з дня подання такої заяви і не потребує додаткових дій.

4. Порядок утворення та діяльності керівних органів. Порядок звітування

4.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Громадської Організації.

4.2. Органами управління Організацією є:

- Загальні Збори членів Організації.
- Правління Організації.
- Голова Організації.

4.3. Загальні Збори членів Організації (далі – Загальні Збори) є вищим органом Громадської Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.

4.3.1. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

4.3.2. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати. Часу. місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Громадської організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних Зборів. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

4.3.3. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України. У такому разі рішення Правління Громадської Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати засідання.

4.3.4. Засідання Загальних зборів можуть проводитись як за безпосередньої участі членів 9їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Кожний член Громадської Організації має один голос.

4.3.5. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних Зборів покладається на членів Громадської Організації, які ініціювали проведення Загальних Зборів.

4.3.6. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

4.3.6.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

4.3.6.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

4.3.6.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

4.3.6.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

4.3.6.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

4.3.6.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

4.3.6.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

4.3.6.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

4.3.7. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п.п. 4.3.6.2, 4.3.6.4 рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих зареєстрованих членів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

4.3.8. Загальні Збори приймають рішення, які оформлюються у вигляді протоколів засідання Загальних Зборів. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами. У разі проведення онлайн засідання, присутні на цьому засіданні мають право підписати протокол та/або Реєстр присутніх за допомогою ЕЦП.

4.3.9. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних Зборів.

4.4 Член Загальних Зборів може взяти участь у засіданні Загальних Зборів шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису цієї особи на такому документі засвідчується нотаріально та/або через ЕЦП. Голос члена Загальних Зборів зараховується до результатів голосування даного органу з кожного окремого питання, якщо текс документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питань порядку денного. Документ долучається до протоколу та зберігається із ним.

4.5. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, обирається терміном на 2 (два) роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

4.5.1. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

4.5.2. Головою Правління є Голова Організації.

4.5.3. Правління складається з трьох осіб та очолюється Головою Правління. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

4.5.4. До компетенції Правління відноситься:

4.5.4.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

4.5.4.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

4.5.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

4.5.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

4.5.4.5.Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

4.5.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подання їх на затвердження Загальних зборів.

4.5.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

4.6.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

4.6.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Організації за власною ініціативою або на вимогу третини членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності не менше половини його членів.

4.6.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

4.6.8. Рішення Правління приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. Кожен член Правління має один голос. За рівного поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

4.7. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет-зв`язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних зборів, Правління) про обрану форму засідання. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом; про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

4.8. Голова Організації є вищою виборною посадою громадської Організації, яка здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

4.8.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними Зборами раз на два роки і є підзвітним Загальним Зборам та підконтрольним Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації. 4.6.2. Голова Організації:

4.8.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими юридичними та фізичними особами.

4.8.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

4.8.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

4.8.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

4.8.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

4.8.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

4.8.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Членів Організації.

4.8.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

4.9.3. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї десятої членів Організації.

4.9.4. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою не менше половини складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

– при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

– якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

Голова Організації може також бути відкликаний з посади до закінчення строку, на який він обирався, за власним бажанням за рішенням Загальних зборів на підставі поданої письмової заяви.

4.9.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців, Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів

5.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

5.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів.

5.3.Правління на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і прийняти рішення, щодо якого повідомити особу, що подала скаргу.

5.4.Якщо Правління вирішить, що рішення щодо скарги виходитиме за межі його повноважень, воно передає скаргу та матеріали, які пов'язані із нею, на розгляд Загальних Зборів, про що повідомляється особа, яка подала скаргу.

5.5. У разі незгоди із рішенням Правління щодо скарги, воно може бути оскаржене до Загальних Зборів. Інші рішення, дії, бездіяльність Правління Організації також можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

5.6. У разі незгоди з рішенням Загальних зборів, воно може бути оскаржене до суду у порядку, визначеному законодавством

6. Кошти та майно Громадської Організації

6.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

6.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

6.3. Майно Організації складається з

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації,
- пасивних доходів,
- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України;
- отримані в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);
- доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства;
- інші види джерел, не заборонені законодавством України у рамках діяльності неприбуткових організацій.

6.4 Громадська Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передбачене п. 6.3 Статуту, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законодавством України.

6.5 Право власності Громадської організації на кошти та майно реалізує її вищий статутний орган управління – Загальні Збори Громадської Організації. Окремі функції щодо господарського управління коштами та майном Організації делеговані Правлінню Громадської Організації та Голові Громадської Організації.

6.6 Громадська Організація має право у рамках Статутної діяльності здійснювати благодійну діяльність відповідно до вимог Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», тобто надавати благодійну допомогу бенефіціарам та/або її отримувати від інших осіб. У розумінні Закону України « Про благодійну діяльність та благодійні організації» бенефіціар – набувач благодійної допомоги (фізична особа, неприбуткова організація або територіальна громада), що одержує допомогу від одного чи кількох благодійників для досягнення цілей, визначених цим Законом).

6.7. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

6.8. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

6.9. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

6.10. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством України. Державний нагляд та контроль за дотриманням Громадською організацією законодавства України здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

6.11. У разі припинення Організації (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятись між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації Організації, її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7.5 Громадська організація у розумінні міжнародного права та законодавства Європейського Союзу відноситься до виду «Non-governmental organization» (NGO), що у перекладі «Недержавна організація (НДО)» або «Неурядова організація (НУЮ)».

8.Порядок створення, діяльності та припинення відокремлених підрозділів Громадської Організації

8.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами відповідно до чинного законодавства.

8.2. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особі та діють на підставі цього статуту.

8.3. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.

8.4. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами і діють на підставі довіреності.

8.5. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

9.Порядок внесення змін та доповнень до статуту

9.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 від загальної кількості членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації

10.Порядок припинення діяльності Громадської Організації

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її ліквідації (саморозпуску чи примусового розпуску, в т. ч. за рішенням суду про заборону Організації) або реорганізації.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4.Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

10.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятись між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

10.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації.

10.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

11. Підписи засновників

Карбушева Наталія Петрівна

Коваль Юлія Михайлівна

Джей Брендан Рівера